



Die DWS Steuerberater Medien GmbH ist ein Tochterunternehmen des Deutschen wissenschaftlichen Instituts der Steuerberater e.V. (DWS-Institut) unter dem Dach der Bundessteuerberaterkammer in Berlin. Das berufsständische Unternehmen stellt Produkte für den steuerberatenden Beruf her und entwickelt neben den herkömmlichen Druckerzeugnissen digitale Produkte, die Steuerberaterinnen und Steuerberater bei ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Darüber hinaus erstellt die DWS Steuerberater Medien GmbH seit vielen Jahren Online-Fortbildungen und ist Vorreiter in Sachen eLearning für den Berufsstand der Steuerberaterinnen und Steuerberater. DWS steht für qualitativ hochwertige Produkte, die den Praxisalltag in der Steuerberatung erleichtern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin

**eine:n Referent:in (w/m/d) für Steuerrecht.**

**Ihre Aufgaben:**

- Entwicklung neuer Fach-Produkte für unser gesamtes Produktportfolio
- Inhaltliche Konzeption neuer innovativer Weiterbildungsformate
- Selbstständige Erstellung und Bearbeitung von Manuskripten zu steuerlichen Themen
- Verfassen von Newsletter- und Werbetexten zur Vermarktung der Produkte
- Regelmäßige Qualitätskontrolle der Produktpalette
- Recherche zu aktuellen Steuerthemen im Austausch mit unseren Referenten und Autoren
- Gewinnung neuer Referenten und Autoren
- Präsentation des Produktangebotes auf fachlichen Veranstaltungen

**Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder juristisches Studium mit steuerlichem Schwerpunkt.
- Idealerweise verfügen Sie zusätzlich über Berufserfahrung in der Steuerberatung/(Steuer-)Verwaltung oder haben das Steuerberaterexamen abgelegt.
- Sie sind im Steuerrecht immer up-to-date, verpassen keine Gesetzesänderung und recherchieren sowie analysieren diese gern auch bis ins Detail.
- Sie sind engagiert und wissen, welche steuerrechtlichen Herausforderungen in der Praxis zu stemmen sind.
- Das Verfassen steuerrechtlicher Texte fällt Ihnen leicht.
- Sie haben Spaß an der Arbeit im Team und an fachübergreifendem Denken, sind kommunikationsstark und arbeiten gern eigenverantwortlich.
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen bringen Sie selbstverständlich ebenfalls mit.

**Wir bieten:**

- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- ein eingespieltes und intensiv zusammenarbeitendes Team, das offen ist für neue und kreative Ideen



- unbefristete Vollzeit-Festanstellung
- Gleitzeit in Verbindung mit einer Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- 30 Tage Urlaub
- attraktives Gehaltsextra in Form einer give card
- Verfügbarkeit von Kaffee, Wasser, Obst

**Haben Sie Interesse?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2022 an

DWS Steuerberater Medien GmbH

Frau Cornelia Zernicke

E-Mail: [cornelia.zernicke@dws-medien.de](mailto:cornelia.zernicke@dws-medien.de)